

**Grand Cognac recrute  
un(e) chargé(e) de communication interne/community manager  
Contractuel**

**Descriptif de l'emploi**

Sous la responsabilité du Directeur de la communication, le/la **chargé(e) de communication interne / community manager** produit des contenus destinés aux supports numériques et aux supports imprimés de l'agglomération. Il contribue à l'actualisation et l'amélioration du site intranet et des réseaux sociaux. Il participe à l'élaboration de la charte éditoriale à destination des sites internet et des réseaux sociaux en collaboration avec le responsable de service.

Il élabore une stratégie de communication interne et la décline en actions et événements au sein de l'agglomération.

Il exerce des fonctions de community manager afin d'assurer la présence et la notoriété de la collectivité, de ses établissements et du territoire sur les réseaux sociaux.

**Missions**

**1-Animation des réseaux sociaux :**

- Développer la présence de Grand Cognac et de ses équipements sur les réseaux sociaux
- Réaliser et planifier les publications de manière régulière
- Animer et modérer la communauté
- Mettre en place une charte éditoriale et s'assurer de son respect au long cours, y compris par les équipements ayant leurs propres comptes sur les réseaux sociaux
- Assurer la veille des tendances (sujets traités sur les réseaux et la manière avec laquelle ils sont abordés)
- Création de vidéos, photos et textes pour les réseaux sociaux

**2-Réalisation et création de contenus pour le site intranet :**

- Organiser en lien avec le chef de service, la production et la mise à jour des contenus pour les sites intranet de Grand Cognac
- Effectuer quotidiennement l'actualisation des informations disponibles sur le site intranet, en collaboration avec les services internes et le réseau de contributeurs

**3-Qualité, conseil, veille :**

- Participer et animer un comité de rédaction digitale regroupant les rédacteurs web et les contributeurs
- Assurer le contrôle continu du respect de la charte éditoriale par les contributeurs aux sites
- Assurer la veille éditoriale et technologique des usages et bonnes pratiques, et être force de proposition en la matière
  - Exercer le rôle de conseil éditorial permanent auprès des contributeurs et auprès des directions qui sont parties prenantes dans le site
  - Aide les utilisateurs sur le fonctionnement et la recherche de contenus.

**HÔTEL DE COMMUNAUTÉ**

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ [www.grand-cognac.fr](http://www.grand-cognac.fr)



- Suivre et analyser le trafic (statistiques) sur les réseaux sociaux

#### **4-Suit et développe la communication interne (élus et agents) :**

- Organisation d'actions de communication interne
  - Coordination d'événements internes et s'assurer de leur bon déroulement.
  - Suivi des bilans post-Evénements et valorisation des résultats
- Rédaction d'un journal interne
- Elaboration et suivi d'une stratégie de communication interne

#### **Profil demandé**

##### *Savoir :*

- \* Connaissance indispensable du fonctionnement et du cadre réglementaire des collectivités territoriales, suivi des politiques menées et de l'activité locale
- \* Méthodes et outils de la planification
- \* Techniques d'évaluation budgétaire de projet
- \* Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- \* Gestion de projet
- \* Outils numériques et multimédias
- \* Méthode de recueil d'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.)
- \* Méthode de traitement de l'information
- \* Techniques rédactionnelles (papier, web, etc.)
- \* Environnement professionnel de la communication
- \* Techniques et outils de diffusion (mailings, fichiers, etc.)
- \* Droit à l'image
- \* Connaissance des systèmes de gestion de contenu (CMS DRUPAL)
- \* Connaissance du système de gestion de contenu propre à l'intranet de grand Cognac (AMETYS)
- \* Notions de HTML / CSS
- \* Connaissance de Google Analytics et Suite Adobe (création graphique, montage vidéo, maquette)

##### *Savoir-faire :*

- \* Ingénierie de la communication
- \* Ingénierie conduite de projet
- \* Architectures Intranet et Extranet
- \* Cible, structure du site, arborescence, mise en pages, typographie, chromie, ergonomie, navigateurs, serveurs
- \* UX design
- \* Polyvalence rédactionnelle-création d'images (photo ou vidéo)
- \* Bonne connaissance et pratique des réseaux sociaux (nouveaux modes narratifs)
- \* Prise de vue photo et vidéo
- \* Montage vidéo
- \* Rédaction
- \* Evaluation des besoins de communication interne
- \* Contribuer à l'analyse des besoins
- \* Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication interne
- \* Participer à la mise en œuvre des projets et des outils de communication interne
- \* Conduire une campagne de communication
- \* Participer à l'organisation, à la gestion et à l'évaluation des actions de communication



- \* Elaborer des supports de communication
- \* Rédiger des articles, des communiqués, des argumentaires...
- \* Concevoir et réaliser un dossier de presse
- \* Concevoir et organiser des actions d'information
- \* Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés
- \* Constituer une revue de presse
- \* Gérer la relation aux professionnels de la création (brief créatif)
- \* Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations afin de les diffuser en interne et en externe
- \* Proposer le traitement de l'information de l'information dans le cadre d'une opération de communication
- \* Gestion du risque, communication de crise sur les réseaux sociaux

*Savoir être :*

- \* Disponibilité
- \* Discrétion et respect de la confidentialité
- \* Autonomie
- \* Sens de l'organisation
- \* Réactivité
- \* Créativité
- \* Forte capacité à travailler dans la transversalité et en équipe
- \* Grande capacité d'écoute, de synthèse, de vulgarisation

**Conditions de travail**

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 14 janvier 2019.

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 7 décembre 2018 à l'attention de  
Monsieur le Président  
Grand Cognac  
6, rue de Valdepeñas CS 10216  
16111 Cognac Cedex

Les entretiens de recrutement auront lieu le 19 décembre 2018 après-midi.

Pour plus d'informations, contacter Simon DEFORGE, directeur de la communication au 0545366443 - [simon.deforge@grand-cognac.fr](mailto:simon.deforge@grand-cognac.fr).