

Grand Cognac recrute
Un(e) chargé(e) de mission PLUi
Poste de fonctionnaire catégorie A ou B confirmé, à défaut contractuel.

Descriptif de l'emploi

Pilotage de l'élaboration du PLUi sur le territoire de la Communauté d'agglomération de Grand Cognac, dans toutes les étapes de la procédure (forum de lancement du PLUi : 6 février 2017)
Accompagnement des procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme communaux sur le territoire de l'agglomération

Missions

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du pôle territoire, le (la) chargé(e) de mission PLUi :

Pilote / coordonne l'élaboration du PLUi en partenariat avec les différents acteurs de la démarche : élus intercommunaux et municipaux, bureaux d'études, services communautaires et municipaux concernés, institutionnels, PPA,...

Contribue à la production des supports de communication et à l'alimentation du site internet dans le cadre de l'élaboration du PLUi

Rédige les cahiers des charges pour les prestations externes nécessaires à l'élaboration du PLUi, veille à la qualité des documents produits par les prestataires extérieurs et au respect des cahiers des charges

Accompagne le prestataire dans l'animation des réunions de travail et dans l'organisation des actions de concertation

Accompagne les communes du territoire dans les procédures de modification simplifiée, modification et révision allégée de leur document d'urbanisme,

Profil et compétences

Formation supérieure : urbanisme, aménagement du territoire, développement local, ...

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Connaissance des procédures d'élaboration des documents de planification

Connaissance du cadre réglementaire et des collectivités territoriales

Savoir-faire :

Aptitude à travailler en transversalité

Capacité d'analyse et de synthèse

Capacité en matière d'animation et de conduite de réunion

Qualités rédactionnelles

Savoir-être :

Aisance relationnelle et qualité d'écoute

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Sens de la rigueur et de l'organisation
Efficacité et réactivité

Conditions de travail

Poste à temps complet (39h avec RTT), placé sous la responsabilité de la directrice du pôle territoire de Grand Cognac

Résidence administrative : hôtel de communauté à Cognac

Permis B nécessaire

Disponibilité pour des réunions en soirée

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 2 mai 2018

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 28 février 2018 à l'attention de

Monsieur le Président
Grand Cognac
6, rue de Valdepeñas CS 10216
16111 Cognac Cedex

Les entretiens de recrutement auront lieu le 16 mars après-midi.

Pour plus d'informations, contacter Nathalie GOURDET nathalie.gourdet@grand-cognac.fr, directrice du pôle territoire.

