

**Grand Cognac recrute  
Son Développeur Economique (h/f),**

Cadre A, titulaire ou contractuel

**Missions :**

Sous l'autorité du chef de service et en lien avec le vice-président en charge du développement économique

Au titre du développement économique :

- Concrétiser et accompagner les projets d'implantation et de développement d'entreprises sur le territoire
- Commercialiser l'immobilier d'entreprises développé par la communauté d'agglomération jusqu'aux actes juridiques
- Prospector et insuffler une politique foncière de création, d'extension et de réhabilitation d'immobilier d'entreprises en lien avec les communes membres et les autorités supra communautaires
- Proposer les disponibilités foncières et immobilières à la vente ou à la location
- Gérer et suivre le portefeuille de contacts des entreprises
- Développer et animer des partenariats institutionnels
- Suivi du dossier signalétique
- Recherche de financement et suivi des demandes de subventions et de règlement pour les dossiers économiques

Au titre de la politique du commerce (communauté d'agglomération et ville centre) :

- Piloter la stratégie globale de développement du commerce de centre-ville, les animations ; les foires et les marchés de plein vent
- Valider juridiquement les documents produits par le service (arrêtés, conventions, etc.)
- Assurer la relation directe avec les commerçants et les associations dans le conseil, en lieu avec l'élu
- Assurer les relations avec les services municipaux, communautaires et/ou administrations et consulaires
- Animer les commissions communales traitant des dossiers commerces

**Profil demandé :**

- Formation supérieure en économie/marketing/gestion d'entreprises/urbanisme commercial
- Double culture privée et publique par votre pratique des entreprises et des collectivités territoriales
- Expérience dans le privé et/ ou le public à dominante économique
- Connaissance et pratique de l'entreprise, des dispositifs juridiques, fiscaux, financiers et sociaux pour les entreprises
- Connaissance et pratique des collectivités locales et de leurs missions
- Pratique de la gestion des projets
- Pratique des outils bureautiques (traitement statistiques, base de données type) - - Qualité relationnelle avérée, esprit de synthèse et maîtrise rédactionnelle
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Disponibilité
- Permis B

**Contraintes du poste**

Horaires réguliers avec des amplitudes variables du fait des réunions le soir.  
Déplacements fréquents sur le territoire communautaire et en dehors.

**HÔTEL DE COMMUNAUTÉ**

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ [www.grand-cognac.fr](http://www.grand-cognac.fr)



**Divers :**

**Date de prise de poste :** dès que possible

**Acte de candidature :**

Adresser une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et une photocopie de vos diplômes **avant le 9 juin 2017** à l'attention de :

M. Le Président  
Grand Cognac  
6 rue de Valdepeñas CS 10216  
16111 Cognac Cedex

Pour tout renseignement, merci de contacter Madame Céline PIREs, responsable du service développement économique à l'adresse suivante : [celine.pires@grand-cognac.fr](mailto:celine.pires@grand-cognac.fr)

