

**Grand Cognac recrute**  
**Gestionnaire commande publique**  
**Grade de rédacteur territorial ou, à défaut, contractuel de catégorie B**

**Descriptif de l'emploi**

Au sein du service commande publique, le gestionnaire participe à la gestion administrative des marchés publics de la communauté d'agglomération et des communes adhérentes au service commun, notamment de la ville de Cognac.

**Missions**

Sous l'autorité du responsable du service :

Assurer la passation des marchés publics :

- Conseil aux services avant le lancement de la consultation
- Rédaction des pièces administratives nécessaires à la passation des marchés (délibérations, publicités, dossiers de consultation, etc.)
- Utilisation de la plateforme de dématérialisation (Téléchargement des pièces, mise en ligne des dossiers, réception des plis électroniques...)
- Suivi de la consultation des entreprises (Avis rectificatif, réponses aux questions de candidats...)
- Vérification des rapports d'analyse
- Préparation et participation aux commissions (CAO / Commission MAPA)
- Clôture de la passation des marchés (rédaction des rapports de présentation, les courriers d'information aux candidats évincés et retenus, préparation des dossiers de marchés, envoi au contrôle de légalité, notification des marchés, avis d'attribution, fiche de recensement, courrier « CADA »...)
- Préarchivage des documents (Tri des documents, préparation de la mise en boîte, mise à jour du tableau de versement...)

Assurer l'exécution administrative des marchés publics

- Gestion des avenants
- Suivi des reconductions
- Gestion des déclarations de sous-traitance
- Etablissement des certificats de cessibilité

**Profil demandé**

- Expérience souhaitée sur un poste similaire,
- Connaître la réglementation en matière de marchés publics,
- Maîtriser le circuit décisionnel, des procédures de planification et de contrôle des actes,
- Qualités relationnelles,

**HÔTEL DE COMMUNAUTÉ**

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ [www.grand-cognac.fr](http://www.grand-cognac.fr)



- Capacité rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

### **Conditions de travail**

Poste à temps complet avec possibilité d'aménagement jusqu'à 39h, à pourvoir à partir du 7 avril 2018.

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 22 janvier 2018 à l'attention de

Monsieur le Président  
Grand Cognac  
6, rue de Valdepeñas CS 10216  
16111 Cognac Cedex

Pour plus d'informations, contacter Wilfrid Dreano, responsable commande publique :  
[wilfrid.dreano@grand-cognac.fr](mailto:wilfrid.dreano@grand-cognac.fr)

