

**Grand Cognac recrute**  
Gestionnaire transports scolaires  
Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 57 communes et couvre une superficie de 755 km<sup>2</sup> pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

### Descriptif de l'emploi

Assurer l'organisation et la gestion des transports scolaires sur le territoire de Grand Cognac

### Missions

#### **Pour les services de transport scolaire gérés directement par Grand Cognac :**

Piloter la mise en œuvre des contrats de transport scolaire, en assurer le suivi avec les exploitants, contribuer à leur renouvellement en lien avec les services supports

Etudier les demandes de création ou de modification d'arrêts, d'itinéraires et d'horaires, dans le respect du règlement des transports scolaires de Grand Cognac

Assurer la gestion administrative des inscriptions scolaires

Assurer la relation avec les usagers et les partenaires

Mettre en œuvre et animer une politique de sécurité dans les transports scolaires

#### **Pour les services de transport scolaire délégués à des Autorités Organisatrices de Second rang (AO2) :**

Suivre les conventions de délégation de compétence, en lien avec les AO2 : mise à jour des itinéraires, calcul des subventions, assistance ponctuelle aux AO2

Contribuer au groupement de commande piloté par Grand Cognac, pour le renouvellement des contrats de transport scolaire conclus par les AO2

#### **Plus largement :**

Contribuer à la production des supports de communication et à l'alimentation du site internet

Contribuer à la construction et au suivi du budget

Assurer une veille sur les questions liées au transport scolaire

### Profil demandé

Connaissance des métiers du transport, une expérience dans ce domaine serait un plus

Connaissance du cadre réglementaire et des collectivités territoriales

Capacité d'analyse et de synthèse, animation et conduite de réunion, qualité rédactionnelle

Qualités relationnelles, sens de la rigueur et de l'organisation, efficacité et réactivité

### **HÔTEL DE COMMUNAUTÉ**

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ◆ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ◆ [contact@grand-cognac.fr](mailto:contact@grand-cognac.fr)

◆ [www.grand-cognac.fr](http://www.grand-cognac.fr)

## Conditions de travail

Travail en bureau, devant un ordinateur, réunions à l'hôtel de communauté, dans les sites communautaires et dans les communes du territoire, déplacements sur le terrain, ponctuellement déplacements hors du territoire communautaire

Poste basé à Cognac

**Pour plus d'informations**, contacter Nathalie GOURDET, Directrice du Pôle Territoire, [nathalie.gourdet@grand-cognac.fr](mailto:nathalie.gourdet@grand-cognac.fr)

Guide d'attractivité de Grand Cognac : <https://www.grand-cognac.fr/media/669/download>

Classement RIFSEEP : B2

Statut : titulaire, catégorie B

Temps de travail : temps complet

Date de prise de poste : janvier ou février 2020

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes **uniquement par courrier** avant le 31 octobre 2019 à l'attention de ::

Monsieur le Président  
Grand Cognac  
6, rue de Valdepeñas CS 10216  
16111 Cognac Cedex

Les entretiens de recrutement auront lieu le mercredi 6 novembre 2019 après-midi