

**Dispositif de soutien**  
**aux entreprises du commerce, de l'artisanat et des services**

# ADEL CROISSANCE

*Soutien aux entreprises du commerce, de l'artisanat et des services*

Avec le partenariat technique de la 



**IMPORTANT !**

**L'investissement doit être non engagé** (pas de devis signé) au moment de la constitution de la demande  
L'investissement doit être réalisé après la date de récépissé de dépôt du dossier complet.

**INSTRUCTION DU DOSSIER UNIQUE :**

- le récépissé de dépôt de dossier sera établi après réception du **dossier complet** (et ne saurait préjuger de l'attribution de l'aide sollicitée).
- le **chef d'entreprise** présente son projet devant le Comité de Sélection.
- la décision d'attribution de subvention sera prise sur avis du **Comité d'attribution**.
- le versement de la subvention se fera au vu des **pièces justificatives**.

## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE A L'INVESTISSEMENT

Service économique de la Communauté d'agglomération de Grand Cognac

**Création**

**Développement**

**Transmission/reprise**

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Nom/prénom du demandeur/de l'entreprise	
Activité/Commune	
Date de dépôt de la demande	
Date de l'A.R	
Date programmation en comité de sélection	
Montant et taux accordés	
Date de notification de l'aide	
Date maximale de clôture	

## IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

Dénomination de l'entreprise – raison sociale	
N°SIRET	
Adresse complète du siège social	
Catégorie juridique	<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> EURL <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SAS <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Autre :
Libellé de l'activité	
Secteur d'activité	<input type="checkbox"/> BTP <input type="checkbox"/> Métiers de bouche <input type="checkbox"/> Soin de la personne <input type="checkbox"/> Mécanique <input type="checkbox"/> Fabrication. <input type="checkbox"/> Artisan d'art <input type="checkbox"/> Commerce de détail <input type="checkbox"/> Restaurant BHR <input type="checkbox"/> Service à la personne
Code NAF	
Immatriculation de l'entreprise	<input type="checkbox"/> RM <input type="checkbox"/> RM-RCS <input type="checkbox"/> RCS
Date d'immatriculation initiale de l'entreprise	
Date de reprise (le cas échéant)	
Nom et prénom du représentant légal	
Date de naissance du représentant légal	
Numéro de téléphone (contact principal)	
Adresse mail	
Libellés et montants des aides sollicitées pour ce même projet d'investissement	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>

## PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Effectif total, en équivalents temps plein (ETP) : \_\_\_\_\_

TNS	Conjoints Collaborateur	CDI	CDD	Contrat d'apprentissage	Contrat de professionnalisation	Contrat unique d'insertion	Autres : .....

Faites-vous appel à un **groupement d'employeurs** ?  OUI Si oui, précisez le nombre d'ETP : \_\_\_\_\_  
 NON

Votre entreprise appartient-elle à un groupe ?  OUI Si oui, effectif consolidé du groupe : \_\_\_\_\_  
 NON

Envisagez-vous de créer des emplois ?  OUI  NON

Fonction dans l'entreprise	Type et nombre d'emplois créés ou à créer	TOTAL sur 3 ans	Observations
Encadrement			
Commercial			
Administration			
Production			
TOTAL			

**Si entreprise(s) déjà existante(s) :**

	n-1	n-2	n-3
Chiffre d'affaires en €			
Résultat d'exploitation en €			

**Montant des fonds propres** (au dernier exercice comptable disponible) :

**Si entreprise(s) en création :**

	n	n+1	n+2
Chiffre d'affaires en €			
Résultat d'exploitation en €			

## PRESENTATION DU CHEF D'ENTREPRISE

Quel est votre niveau d'études ?

Gérant	<input type="checkbox"/> Sans qualification	<input type="checkbox"/> BEPC	<input type="checkbox"/> CAP-BEP	<input type="checkbox"/> BAC	Intitulé des diplômes obtenus : .....
	<input type="checkbox"/> BTS-DUT	<input type="checkbox"/> Licence	<input type="checkbox"/> DEUG	<input type="checkbox"/> Maîtrise	
Co-gérant 1	<input type="checkbox"/> Sans qualification	<input type="checkbox"/> BEPC	<input type="checkbox"/> CAP-BEP	<input type="checkbox"/> BAC	Intitulé des diplômes obtenus : .....
	<input type="checkbox"/> BTS-DUT	<input type="checkbox"/> Licence	<input type="checkbox"/> DEUG	<input type="checkbox"/> Maîtrise	
Co-gérant 2	<input type="checkbox"/> Sans qualification	<input type="checkbox"/> BEPC	<input type="checkbox"/> CAP-BEP	<input type="checkbox"/> BAC	Intitulé des diplômes obtenus : .....
	<input type="checkbox"/> BTS-DUT	<input type="checkbox"/> Licence	<input type="checkbox"/> DEUG	<input type="checkbox"/> Maîtrise	

Avez-vous exercé une ou des activités professionnelles en rapport avec votre projet ? si oui, quel poste, quel employeur, et durant combien de temps ?

---



---

Avez-vous bénéficié d'un accompagnement spécifique dans le cadre de votre projet ?

OUI Si oui, précisez-la ou les structure(s) : \_\_\_\_\_

NON

Avez-vous suivi des formations spécifiques :  OUI  NON

Si oui, dans quels domaines, par qui et durant combien de temps ? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

## PRESENTATION DE L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

Type d'activité : Artisanat  Commerce  Services

Quel est le secteur d'activité de votre entreprise ?

**Commerce**

- Commerce de détail
- Hôtel, Café, Restaurant
- Services à la personne

**Artisanat**

- Métiers de bouche
- Service Soins de la personne
- Mécanique
- Fabrication
- BTP
- Artisanat d'art

Description de l'activité de votre entreprise (commerce, production et/ou services) et de ses principales évolutions depuis sa création ou sa reprise : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

A quelle échelle est votre marché ?  Locale  Départementale  Régionale  Nationale  Internationale

Existe-t-il une forte concurrence ? :  OUI  NON

Quels sont les points forts et les points faibles de votre produit ou service par rapport à ceux de vos concurrents ? : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Quelle est la répartition de votre clientèle ?

Clientèle	% du chiffre d'affaires
Particuliers	
Professionnels	
Collectivités	
Autres	

Avez-vous une politique commerciale et de communication ? :  OUI  NON  
Si oui quels outils avez-vous mobilisé (internet, dépliants, visites commerciales) ?

---

---

---

---

## PRESENTATION DU PROJET D'INVESTISSEMENT

Pourquoi avez-vous décidé de réaliser de projet de développement et de modernisation ?

---

---

---

---

Ces investissements répondent à besoin de diversification de l'activité ?  OUI  NON

Votre projet a t'il un Impact Environnemental ?  OUI  NON

*(Economie d'énergie, économie d'eau, énergies renouvelables, éco-construction, gestion des déchets et rejets, gestion des fluides frigorigènes, circuits courts, développement de produits éco-responsables etc.)* **Précisez :**

---

---

---

---

Votre projet a t'il un impact Social ? *(Accessibilité handicap, recrutement, formation des salariés etc.)*

---

---

---

---

Quel est le calendrier de réalisation ?

---

---

---

---

Quels sont les investissements à réaliser ?

---

---

---

---

Viennent-ils remplacer du matériel existant ?  OUI  NON

Quels vont être les impacts et les objectifs en termes de :

→ création d'emplois : \_\_\_\_\_

→ d'augmentation du chiffre d'affaires : \_\_\_\_\_

→ de gain de production : \_\_\_\_\_

→ de normes ou de réglementation : \_\_\_\_\_

→ de conditions d'exercice des salariés, d'accueil clientèle : \_\_\_\_\_

autres : \_\_\_\_\_

Quelle est la hauteur de vos investissements matériels, au total HT ?

Quelle est la hauteur de vos investissements matériels éligibles (HT) ?

**Descriptif des investissements matériels**

Description du matériel	neuf	occasion	Date d'acquisition	Coût HT
<b>TOTAL</b>				

**PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET EN HT**

BESOINS		RESSOURCES	
<b>Investissements matériels ELIGIBLES</b> <i>Travaux / aménagements</i> <i>Matériel</i> <i>Mobilier</i> <i>Matériel informatique</i> <i>Outillage &gt; 500€ HT</i> <i>Véhicule</i>		<b>Capitaux propres</b> <i>Capital ou Compte de l'exploitant</i> <i>Comptes courants d'associés</i>	
		<b>Capitaux empruntés</b> <i>Prêt bancaire</i> <i>Autres prêts</i>	
		<b>Dispositifs d'aide à la personne</b> <i>Prêt 0% Initiative Charente</i> <i>Aide départementale AGEFIPH</i>	
<b>Investissements matériels INELIGIBLES</b> <i>Travaux gros-œuvre et abords (parking )</i> <i>Immeubles</i>		<b>Dispositifs d'aides à l'entreprise</b> <i>Aide ADEL CROISSANCE sollicitée (base, taux)</i>	
<b>Investissements financiers</b> <i>Garanties professionnelles</i> <i>Autres</i>		<i>Aide régionale Appui TPE (forfait)</i>	
<b>Besoin en fonds de roulement (BFR)</b> <i>Avance de TVA</i> <i>Avance de subvention</i> <i>Stock moyen</i>		<i>Aide européenne (base, taux)</i> <i>Autre(s).....</i> <i>.....</i>	
<b>Trésorerie</b> <i>Avance d'1/12 des charges fixes</i>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## CRITERES ETABLIS POUR BONIFICATION

### Identification des critères environnementaux, sociaux et d'attractivité des cœurs de ville

#### 1. Attractivité des centres-bourgs et des quartiers reconnus Quartiers prioritaires de la ville

- Travaux sur local professionnel situé en centre historique, cœur de ville
- travaux de rénovation, embellissement des vitrines
- travaux intérieurs et équipements des boutiques
- formation en lien avec la qualité de l'accueil clientèle
- formation en lien avec une meilleure maîtrise des outils numériques
- Autre, préciser : \_\_\_\_\_

#### 2. Plus-value environnementale

- Economie d'eau
- Economies de carburant
- Economie d'énergie //classe énergétique Performance énergétique
- Gestion de la qualité de l'air
- Gestion des fluides frigorigènes
- Gestion des déchets et rejets
- Energie renouvelable et Transition énergétique
- Circuits courts (part de l'approvisionnement local)
- Produits éco-responsables (éco-produits, éco-matériaux, fourniture éco-labellisées...)
- Autre, préciser \_\_\_\_\_

#### 3. Plus-value sociétale

##### > EMPLOI

- recrutements (augmentation d'effectif, tps partiel > 1/2 temps)
- pérennisation d'emploi (transformation de CDD en CDI)
- pérennisation de l'emploi d'apprenti (transformation en CDI)
- action permettant une meilleure intégration des femmes
- Autre, préciser \_\_\_\_\_

##### > CONDITION DE TRAVAIL et/ou D'ACCEUIL DE LA CLIENTELE

- Investissement participant à améliorer l'exercice du métier et l'accessibilité des locaux aux personnes en situation de handicap
- investissement participant à apporter une amélioration des conditions de travail et de sécurité dans l'entreprise (diminution de la manutention, diminution du bruit, ...)
- Autre, préciser : \_\_\_\_\_

Le cas échéant, précisions sur les différentes démarches :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Attestation

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'entreprise .....

### Déclare sur l'honneur :

- que mon projet n'a pas commencé et ne commencera pas avant que je reçoive un accusé de réception de mon dossier complet ;

- que mon entreprise est à **jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales** (déclarations et paiements correspondants) ;

- **exactes et sincères les informations** du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- **solliciter une subvention de** : ..... € au titre du projet présenté dans le présent dossier de demande auprès de Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération de Grand Cognac

- prévoir de réaliser dans le cadre du présent projet \_\_\_ embauche(s) en CDI à temps plein, \_\_\_ embauche(s) en CDI à temps partiel (Contrat à Durée Indéterminée), \_\_\_ embauche(s) en CDD (Contrat à Durée Déterminée) et \_\_\_ embauche(s) en Contrat d'apprentissage.

- que l'entreprise n'a pas perçu plus de 200 000 € d'aides au titre de la règle « de minimis » durant les deux exercices fiscaux précédents et l'exercice fiscal en cours au titre du respect des conditions d'usage du dit régime N°1407/2013 du 8 décembre 2013.

### DECLARATION DE FINANCEMENTS PUBLICS au cours des deux derniers exercices fiscaux

Objet de l'aide attribuée	Financeurs	Montant de l'aide attribuée	Date de l'attribution de l'aide	Aide en rapport avec le présent projet – oui/non

Fait le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_

Signature du représentant

**"Toute fausse déclaration entraînera l'annulation de la participation financière et le reversement des sommes sera exigé.**

En outre, elle peut être punie de peines d'emprisonnement et d'amende, dans les conditions prévues par le Code Pénal (Article 441-1 et SS)"



## PIECES A FOURNIR

### Listes des pieces à fournir AVANT le passage en comité d'agrément

- Lettre d'intention à l'attention de M. Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Cognac
  - Dossier dûment complété, daté et signé avec présentation du projet et plan de financement
  - Devis des investissements éligibles prévus
  - En cas d'acquisition de matériel d'occasion : âge du matériel à préciser sur le devis + garantie + attestation du vendeur de non subventionnement du matériel précédemment (6 mois minimum)
  - Compte de résultat prévisionnel sur 3 ans
  - K-bis ou extrait D1 de moins de 3 mois (si création : à fournir après immatriculation)
  - Relevé d'identité bancaire de l'entreprise (si création : à fournir après immatriculation)
  - Dans le cas d'un projet de création/reprise d'activité: CV du porteur de projet
  - Dans le cas d'un projet de développement/transmission : Bilans et comptes de résultat des 3 derniers exercices
  - Justificatif financement bancaire pour les mobilisations de prêt(s) et éventuels autres justificatifs de co-financement du projet
- Les investissements financés par crédit bail sont exclus de assiette éligible des dépenses*
- Dans le cas d'une société : fournir un extrait des statuts faisant apparaître la répartition des parts sociales
  - Dans le cas d'une reprise : Attestation du notaire, acte ou compromis de vente + inventaire du matériel
  - Contrat de bail en cas de location ou statuts de la SCI
  - Dans le cas d'une création/reprise : C.V du porteur de projet et diplômes pour les activités réglementées
  - Accord de travaux ou de permis de construire pour les projets d'immobilier d'entreprises

### Listes des pièces à fournir APRES le passage en comité d'agrément

- Accord de prêt de la banque ou tableau d'amortissement de l'emprunt
- Les investissements financés par crédit bail sont exclus de assiette éligible des dépenses*
- Accords de financement complémentaires (subventions)
  - Etat récapitulatif de la dépense
  - Copie des factures acquittées
  - Contrat(s) de travail en cas de recrutement(s)

#### **Pour tout renseignement :**

Service développement économique  
5, route de la mairie  
16130 GENTE  
[economie@grand-cognac.fr](mailto:economie@grand-cognac.fr)  
05.45.83.47.99