

## Grand Cognac recrute

### Un(e) assistant(e) du service informatique et télécommunications

Contrat à durée déterminée – 1 an

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 57 communes et couvre une superficie de 755 km<sup>2</sup> pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

#### Descriptif de l'emploi

Assistant(e) du service informatique et télécommunications

#### Missions

1- Gestion du budget du service comprenant la préparation annuelle, les engagements, l'émission de bons de commande, le suivi de commande et la validation du service fait. Émission de tableaux de suivis des différentes lignes budgétaires. Relations avec les services de l'agglomération. Gestion de la facturation de tous les tiers du service SIT (Opérateurs, fournisseurs, éditeurs, prestataires, etc...)

2- Relations et gestion avec des tiers des volets administratif et financier, notamment concernant les procédures adaptées et les consultations, les éditeurs ou fournisseurs de matériels ou logiciels. Réception de contrats, engagements comptables et processus de signature. Tableaux de suivis de ces éléments et gestion des courriers associés. Rédaction de procédures simplifiées et échanges avec les collègues du service SIT pour faire partie de l'exécution des missions du service.

3- Accueil physique et téléphonique, hiérarchisation des demandes (physiques, téléphonique et électroniques), prise de messages, mise à jour des outils du service.

#### Profil demandé

Le profil étant très majoritairement sur des aspects financiers, gestion de la commande publique et de contrats, des connaissances budgétaires sont demandées.

Sur le volet de l'accueil et de l'organisation générale du poste, autonomie et sens du service sont souhaités.

### **Conditions de travail**

Poste basé à Cognac

Pour plus d'informations, contacter Monsieur Yann BERNARD, responsable du service SIT au 05.45.36.64.30.

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> février 2020.

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 31 décembre 2019 à l'attention de

Monsieur le Président  
Grand Cognac  
6, rue de Valdepeñas CS 10216  
16111 Cognac Cedex

Pourquoi choisir Grand Cognac ? : Guide d'attractivité de Grand Cognac : <https://www.grand-cognac.fr/media/669/download>

