GRAND COGNAC
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION

Offre d'emploi
2020.03-fin-gest

Grand Cognac recrute un(e)
Gestionnaire comptable qualifié à temps complet
Adjoint administratif territorial ou à défaut CDD 1 an

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 57 communes et couvre une superficie de 755 km² pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets…), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

2ème intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2ème région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente…).

https://www.grand-cognac.fr

https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac

Descriptif de l'emploi

Assurer la gestion comptable des dépenses de l'agglomération en lien avec les services administratifs et opérationnels.

Missions

Au sein du pôle financier divisé en 2 services (recettes et dépenses) et composé de 9 agents, le gestionnaire comptable est chargé de :

- Valider les bons de commande (nomenclatures M14 et M4)
- Saisir et contrôler les factures
- Vérifier de la validité des pièces justificatives
- Préparer les mandatements
- Assurer le suivi comptable des marchés publics
- Tenir à jour les tableaux de bord
- Assurer conseil et assistance aux services gestionnaires

Profil demandé

Autonomie et rigueur dans l'organisation des missions confiées
Respect des délais réglementaires
Maîtrise des différentes nomenclatures comptables (M14, M49, M43)
Facultés d'analyse des problématiques liées à la comptabilité
Maitrise des outils informatiques et notamment aptitudes aux applicatifs spécifiques (CIRIL : Civil gestion financière, HELIOS, IXbus)
Aptitude à expliquer et conseiller les différents services
Qualités relationnelles et d'écoute

Formation initiale en comptabilité exigée
Expérience similaire souhaitée

Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1er juin 2020, basé à Cognac.

Pour plus d'informations, contacter Lucie Hidreau, directrice du pôle financier lucie.hidreau@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 20 mai 2020 à l'attention de

Monsieur le Président
Grand Cognac
6, rue de Valdepeñas CS 10216
16111 Cognac Cedex