

## **Grand Cognac recrute**

### **Directeur(trice) adjoint(e) du Multi-accueil « Les Souris Vertes » Châteaubernard**

CDD 1 an à compter du 24 août 2020

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 57 communes et couvre une superficie de 755 km<sup>2</sup> pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

2ème intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2ème région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

#### **Descriptif de l'emploi**

Participer, en lien avec la directrice de structure, à la direction du multi accueil de 24 places avec une équipe composée de 8 agents.

Accueillir et encadrer les enfants.

#### **Missions**

Participer à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet d'établissement

Gérer l'accueil des publics : enfant et familles

Participer à l'animation et le management de l'équipe éducative

S'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité de la structure

Participer en lien avec la directrice à la gestion administrative, financière et logistique (planning, adaptations, inscriptions, gestion des stocks et des achats, aménagement de l'espace)

Participer au suivi des relations avec les organismes extérieurs (partenaires institutionnels et locaux)

#### **HÔTEL DE COMMUNAUTÉ**

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ [contact@grand-cognac.fr](mailto:contact@grand-cognac.fr)

♦ [www.grand-cognac.fr](http://www.grand-cognac.fr)



## **Profil demandé**

Titulaire d'un diplôme d'EJE  
Expérience souhaitée

### **Savoir-faire :**

Connaissance du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant  
Connaissance de l'environnement des collectivités et de leur fonctionnement  
Connaissances en droit de l'enfant et de la famille  
Connaissances des dispositifs contractuels  
Méthodologie d'organisation et de gestion du travail d'équipe  
Savoir analyser et évaluer les actions  
Maîtrise des logiciels bureautiques : traitement de texte, tableur, PAO,  
Techniques de communication

### **Savoir-être :**

Capacité à manager et rendre compte  
Capacité à impulser, esprit d'équipe  
Sens de l'organisation, adaptation, méthode  
Sens du contact, dynamisme  
Respecter la confidentialité et du secret professionnel  
Qualité d'écoute et de communication

## **Conditions de travail**

Poste basé : Châteaubernard, déplacements possibles sur le territoire de l'agglomération

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 24 août 2020 pour une durée d'un an.

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 20 mai 2020 à l'attention de

Monsieur le Président  
Grand Cognac  
6, rue de Valdepeñas CS 10216  
16111 Cognac Cedex

Pour plus d'informations, contacter Benoit LAMOUCHE : [benoit.lamouche@grand-cognac.fr](mailto:benoit.lamouche@grand-cognac.fr)

