GRAND COGNAC
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION

Offre d'emploi
2020.07-carrièrepaye-gest

Grand Cognac recrute
Un(e) gestionnaire carrière paie à temps complet
Titulaire, à défaut contractuel (CDD 1 an)
Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 57 communes et couvre une superficie de 755 km² pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets…), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

2ème intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2ème région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente…).

https://www.grand-cognac.fr

https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac

Descriptif de l'emploi
Au sein du pôle ressources humaines, et placé sous l'autorité de la responsable du service carrière paie (comptant 4 agents), vous serez en charge d'assurer la gestion et le traitement de l'ensemble du processus de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents

Missions
Gestion de la carrière
Saisir et suivre les différentes données de carrière des agents dans le logiciel CIRIL (avancements, promotions, disponibilité, absences pour maladie, congés, CET, …)
Rédiger les actes administratifs (contrats, arrêtés), les courriers, attestations, certificats divers
Participer à la tenue de différents tableaux de bords

Gestion de la paie et des charges
Saisir les éléments nécessaires à la paie
Effectuer la relecture de la paie

Assurer la transmission des pièces justificatives
Participer aux déclarations mensuelles des charges sociales et aux déclarations aux différents organismes (assurances, médecine du travail, …)
Réaliser le mandatement de la paie et des charges sur le logiciel « CIRIL Finances »
Régler les indemnités de fonction des élus

Gestion des accidents de travail
Veiller à la récupération et à l'enregistrement des données
Garantir les déclarations aux assurances
Veiller à la gestion des dossiers et au suivi des remboursements

Gestion des visites médicales
Garantir le suivi des visites médicales des agents de la collectivité
Garantir l'alimentation des tableaux de bord correspondants

Information des agents

Profil demandé

Connaissance de l'environnement territorial, des organisations des établissements publics, des instances, processus et circuits décisionnels de la collectivité
Maitrise du statut de la fonction publique territoriale
Connaissance des règles de base de la comptabilité publique

Rigueur
Esprit d'analyse, d'organisation, de coordination
Aisance relationnelle, aptitude au dialogue, qualité d'écoute, diplomatie, sens de la pédagogie
Adaptation, réactivité
Autonomie
Esprit d'équipe
Discrétion

Expérience sur un poste similaire exigée

Conditions de travail

Poste dans un bureau partagé
Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1er octobre 2020, basé à Cognac.
Pour plus d'informations, contacter Béatrice ROUDERGUES, DRH, au 05.17.22.32.99
Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 15 septembre 2020 :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex
- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr