

Grand Cognac recrute
Gestionnaire comptable
Cadre d'emploi adjoint administratif
Titulaire ou CDD 1 an

Grand Cognac est une communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 56 communes et couvre une superficie de 755 km² pour 71 935 habitants (2018).

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, de l'eau et de l'assainissement, du sport, de la culture, de l'environnement ou encore de l'enfance-jeunesse.

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Assurer l'exécution comptable des dépenses et recettes de l'agglomération en lien avec les services administratifs et opérationnels.

Missions

Au sein du pôle financier divisé en 2 services (recettes et dépenses) et composé de 10 agents, le gestionnaire comptable est chargé de :

- Contrôler et valider les bons de commande émis par les services (nomenclatures M14 et M4)
- Saisir et contrôler les factures
- Vérifier la validité des pièces justificatives
- Mandater selon les règles de la comptabilité publique
- Assurer l'exécution comptable des marchés publics
- Tenir à jour les tableaux de bord
- Assurer conseil et assistance aux services gestionnaires

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Profil demandé

Autonomie et rigueur dans l'organisation des missions confiées
Respect des délais réglementaires
Maîtrise des différentes nomenclatures comptables (M14, M49, M43)
Facultés d'analyse des problématiques liées à la comptabilité
Maîtrise des outils informatiques et notamment aptitudes aux applicatifs spécifiques (CIRIL : Civil gestion financière, HELIOS, IXbus)
Aptitude à expliquer et conseiller les différents services
Capacité à travailler en équipe
Qualités relationnelles et d'écoute

Formation initiale en comptabilité exigée
Expérience similaire vivement souhaitée

Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2021, basé à Cognac.
Traitement de base + régime indemnitaire C2 soit 220€ brut mensuel.

Pour plus d'informations, contacter Lucie Hidreau, directrice du pôle financier lucie.hidreau@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 31 juillet 2021 :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr