

**Grand Cognac recrute**  
**Coordonnateur-trice budgétaire**  
**Cadre d'emploi de rédacteur, à défaut CDD 1 an**

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac comptera 55 communes au 1er janvier 2022, son territoire couvre une superficie de 755 km<sup>2</sup> pour 71 935 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, du sport, de la culture ou encore de l'enfance-jeunesse.

2<sup>ème</sup> intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2<sup>ème</sup> région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

**Descriptif de l'emploi**

Au sein du pôle financier divisé en 2 services (recettes et dépenses), le coordonnateur budgétaire assiste la direction dans la mise en œuvre des procédures budgétaires.

**Missions**

Processus budgétaire

Accompagner la préparation budgétaire  
Répondre aux questionnements des directions opérationnelles  
Coordonner les adaptations du plan de compte  
Elaborer les documents budgétaires  
Piloter les opérations de fin d'année (calendrier et suivi)  
Elaborer des outils d'aide à la décision financière

Exécution budgétaire

Rédiger et/ou apporter un éclairage financier sur les documents contractuels (conventions, contrats, ...)  
Proposer et optimiser les procédures budgétaires et comptables notamment pour activer les paiements  
Suivi de la dette et du niveau de trésorerie

### Optimisation budgétaire et financière

Piloter les opérations liées à l'inventaire comptable (cessions, création d'immobilisations, réformes) et proposer une démarche d'optimisation (stratégie d'amortissement comptable, valorisation, ...)

Participer aux recherches d'optimisation des ressources fiscales

Participer à la réalisation des études de coûts

### Transition M14-M57

Contribuer à la mise en œuvre de la transition prévue au 1<sup>er</sup> janvier 2023

### **Profil demandé**

#### Savoirs

Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique

Procédures comptables, administratives, financières

Applicatifs de gestion comptable et bureautique, la connaissance du logiciel CIRIL serait un plus

Maîtrise de la M57 ou à défaut, maîtriser les enjeux du passage à la M57

#### Savoirs-faire

Gérer les différentes phases du budget d'une collectivité (élaboration et exécution)

Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable en recettes et dépenses

Moderniser et simplifier les procédures comptables en accord avec la direction

Aptitude à la gestion de projets

#### Savoirs-être

Rigueur

Autonomie

Capacité d'analyse

Capacité d'organisation, gestion des priorités et des objectifs

Expérience similaire souhaitée

### **Conditions de travail**

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2021, basé à Cognac (hôtel de communauté).

Salaire selon grade + rifseep B1 soit 550€ brut mensuel.

CNAS + participation employeur mensuelle de 15€ brut pour la prévoyance.

Temps de travail entre 35h et 39h hebdomadaire avec génération de RTT.

Pour plus d'informations, contacter Lucie Hidreau, directrice du pôle financier [lucie.hidreau@grand-cognac.fr](mailto:lucie.hidreau@grand-cognac.fr)

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes avant le 12 novembre 2021 :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à [contact@grand-cognac.fr](mailto:contact@grand-cognac.fr)