

**Grand Cognac recrute :**

**Un Chargé de mission projet de territoire, prospective et relations aux communes**

**Temps complet**

---

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération située à l'ouest de la Charente, née le 1er janvier 2017 de la fusion de 4 communautés de communes. Grand Cognac compte 55 communes, son territoire couvre une superficie de 755 km<sup>2</sup> pour 71 935 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans le domaine de la promotion du tourisme, du sport, de la culture ou encore de l'enfance-jeunesse.

2<sup>ème</sup> intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique et d'avenir (AOC reconnue, 2<sup>ème</sup> région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française).

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 1h de la côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

**Descriptif de l'emploi**

Au sein du cabinet du Président de Grand Cognac, sous la responsabilité du Directeur de cabinet, votre fonction est celle d'un chargé de mission projet de territoire, prospective et relations aux communes.

Vous accompagnez le Président, les élus et le cabinet dans le suivi des activités de la communauté d'agglomération. Vous êtes notamment en charge du suivi des documents-cadres de l'agglomération formant le projet de territoire, et des relations avec les communes.

Vous participez à diverses réunions institutionnelles, stratégiques et événements organisés par la collectivité ou ses partenaires. Votre rôle est également prospectif et vous êtes force de propositions dans les champs d'exercice de la collectivité. Vous pouvez être en lien direct avec les services de la collectivité et ses partenaires.

**HÔTEL DE COMMUNAUTÉ**

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ [contact@grand-cognac.fr](mailto:contact@grand-cognac.fr)

♦ [www.grand-cognac.fr](http://www.grand-cognac.fr)



## Missions

- Suivi des documents-cadres de l'agglomération formant le projet de territoire ;
- Accompagnement des élus, du cabinet et des services dans les relations avec les communes, aide à l'animation du réseau des communes
- Evaluation des politiques publiques ;
- Rédaction de courriers, notes, compte rendus, synthèses, éléments de langage ;
- Préparation des dossiers du Président et des élus, interface avec les vice-présidents et les élus communaux/communautaires ;
- Le cas échéant, prise en charge et suivi de demandes des citoyens (rendez-vous, réponses aux courriers).

## Profil demandé

- Connaissance politique et juridique des collectivités territoriales et des institutions (une connaissance des enjeux locaux serait appréciée) ;
- Capacités d'analyse, esprit de synthèse et très bonnes qualités rédactionnelles ;
- Capacité d'écoute et de communication ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Aptitude à travailler en collaboration, esprit d'équipe, flexibilité ;
- Capacité à intervenir auprès des partenaires ;
- Loyauté et discrétion.

## Conditions de travail

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2022, basé à Cognac.

Accès aux prestations du CNAS, participation de Grand Cognac au contrat de prévoyance groupe à hauteur de 15€ brut mensuel pour un temps complet.

Possibilité de modulation du temps de travail entre 35 et 39 h en accord avec le responsable de service, avec génération de RTT : OUI

Possibilité de télétravail : OUI

Pour plus d'informations, contacter Renaud Combaud, Directeur de cabinet – [renaud.combaud@grand-cognac.fr](mailto:renaud.combaud@grand-cognac.fr) / 06.89.20.65.70

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes :

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

- ou par mail : **UNIQUEMENT** à [contact@grand-cognac.fr](mailto:contact@grand-cognac.fr)