

ASSOCIATION :

Nom du Président :

Cochez la case correspondant à votre demande

Présenter un dossier complet par demande.

☐ **SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

☐ **SUBVENTION EXCEPTIONNELLE ET/OU PROJET PARTICULIER**

☐ Subvention exceptionnelle
(par exemple : manifestation, événement ponctuel...)

☐ Subvention d'investissement

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle :

Objet :

.....

.....

N° SIRET :

Date de création publiée au Journal Officiel :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Port. : Fax :

Courriel :

Adhésion à une fédération : ☐ oui ☐ non

Si oui, laquelle :

Représentant légal (nom, prénom) :

Fonction :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Courriel :

Personne chargée du dossier (nom, prénom) :

Fonction :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : Courriel :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : ☐ oui ☐ non

Type d'agrément	Attribué par	En date du

MOYENS HUMAINS

A remplir quelle que soit la demande de subvention.

Licenciés

Nombre total :

Dont habitant le territoire de la communauté d'agglomération de Grand Cognac :

Nombre de bénévoles :

Salariés de l'association

Nombre total (effectif physique) :

Type de contrat par salarié : CDI, CDD, vacataire, contrats aidés...	Durée du contrat	Taux d'emploi

Tarifs adhésion/cotisation (joindre le détail des tarifs pratiqués par l'association) :

Libellé	Tarif (€)

SITUATION FINANCIERE

A remplir quelle que soit la demande de subvention.

I. État financier en fin de dernier exercice budgétaire clos

Exercice Du :

Au :

TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	
Prévisions (€)	Réalisées (€)	Prévisions (€)	Réalisées (€)
RESULTAT D'EXPLOITATION			

PASSIF – Montant des fonds propres (€)	
PASSIF – Montant des autres fonds associatifs (€)	
PASSIF – Montant des provisions et fonds dédiés (€)	

BILAN DES ACTIVITES DE FONCTIONNEMENT

Partie à remplir quelle que soit la demande de subvention.

Description des actions réalisées, résultats du dernier bilan d'activités.

Joindre le dernier bilan d'activités approuvé en assemblée générale.

(Joindre les 3 derniers dans le cas d'une première demande)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

DESCRIPTION DU PROJET 2024

Partie à remplir pour toute demande de subvention de fonctionnement ou de subvention exceptionnelle.

Cochez la case correspondante :

- ☐ Subvention de fonctionnement
- ☐ Subvention exceptionnelle

Caractéristiques du projet

II. Description courte du projet (*joindre tout document utile à la compréhension*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Objectifs, publics visés, zone géographique concernée et impacts sur le territoire de la communauté d'agglomération de Grand Cognac :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs et évaluation des résultats :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Autres remarques :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

COMPTE DE RÉSULTAT 2022-2023

Période du

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		PRESTATIONS DE SERVICES	
achats stockés		prestations de services	
matériels administratifs		ventes de marchandises	
petits matériels		locations	
matériel et équipement sportif			
frais administratifs		PRODUITS STOCKES	
achats de marchandises		produits stockés	
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT	
locations		DDCSPP / CNDP	
entretiens et réparations		conseil régional	
primes assurances		conseil général	
documentations générales		commune / OMS	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Grand Cognac	
personnels extérieurs à l'association		autres subventions	
rémunérations honoraires			
publicité, annonces et insertions		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
transports collectifs		collectes, dons	
hébergements, restauration sportifs		licences et cotisations	
déplacements sportifs		recettes sur stages	
déplacements entraîneurs		droits d'inscription	
missions, déplacements dirigeants		partenariat	
réceptions		produits divers	
frais postaux, téléphone et internet		fédérations labellisation	
frais de banque		aide fédérations	
frais divers		mutation, compensation	
frais de stages			
FRAIS DE PERSONNEL		PRODUITS FINANCIERS	
salaires		produits financiers	
charges sociales			
AUTRES CHARGES EXTERIEURES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
droits d'auteurs (sacem)		produits exceptionnels	
pertes sur créances irrécouvrables			
licences		TRANSFERT DE CHARGE	
frais de mutation, compensation		(cnasea, cpam...)	
droits d'engagements			
affiliations			
CHARGES FINANCIERES			
intérêts des emprunts et dettes			
intérêts et agios bancaires			
CHARGES EXCEPTIONNELLES			
charges sur opération de gestion			
charges manifestations exception.			
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
dotations aux amortissements			
Total des charges		Total des produits	
Résultat (bénéfice)		Résultat (perte)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Document validé Jeunesse et Sports



BILAN FINANCIER

SAISON 2022-2023

ACTIF		PASSIF	
<u>IMMOBILISATIONS</u>		<u>FONDS ASSOCIATIFS</u>	
		Réserve de fonctionnement	
		Fonds de roulement	
		Report à nouveau	
		Résultat de l'exercice	
		(excédent ou déficit)	
<u>TRESORERIE</u>			

BUDGET PRÉVISIONNEL 2023-2024

PRODUITS	Montant	CHARGES	Montant
PRESTATIONS DE SERVICES		ACHATS	
prestations de services		achats stockés	
ventes de marchandises		matériels administratifs	
locations		petits matériels	
		matériel et équipement sportif	
PRODUITS STOCKES		frais administratifs	
produits stockés		achats de marchandises	
SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT		SERVICES EXTERIEURS	
DDCSPP / CNDP		locations	
conseil régional		entretiens et réparations	
conseil général		primes assurances	
commune / OMS		documentations générales	
Grand Cognac			
autres subventions		AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
		personnels extérieurs à l'association	
AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		rémunérations honoraires	
collectes, dons		publicité, annonces et insertions	
licences et cotisations		transports collectifs	
recettes sur stages		hébergements, restauration sportifs	
droits d'inscription		déplacements sportifs	
partenariat		déplacements entraîneurs	
produits divers		missions, déplacements dirigeants	
fédérations labellisation		réceptions	
aide fédérations		frais postaux, téléphone et internet	
mutation, compensation		frais de banque	
		frais divers	
		frais de stages	
PRODUITS FINANCIERS		FRAIS DE PERSONNEL	
produits financiers		salaires	
		charges sociales	
PRODUITS EXCEPTIONNELS		AUTRES CHARGES EXTERIEURES	
produits exceptionnels		droits d'auteurs (sacem)	
		pertes sur créances irrécouvrables	
TRANSFERT DE CHARGE		licences	
(cnasea, cpam...)		frais de mutation, compensation	
		droits d'engagements	
		affiliations	
		CHARGES FINANCIERES	
		intérêts des emprunts et dettes	
		intérêts et agios bancaires	
		CHARGES EXCEPTIONNELLES	
		charges sur opération de gestion	
		charges manifestations exception.	
		DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	
		dotations aux amortissements	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Document validé Jeunesse et Sports

Montant de la subvention sollicitée auprès de
Grand Cognac pour l'année 2024 :



DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

Partie à remplir uniquement dans le cas d'une demande de subvention d'investissement.

III. Description du projet d'acquisition :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budget prévisionnel du projet d'acquisition (modèle) :

DEPENSES		RECETTES	
Libellé	Montant (Préciser HT ou TTC)	Libellé	Montant (Préciser HT ou TTC)
TOTAL (€)		TOTAL (€)	

Montant de la subvention d'investissement sollicitée auprès de
Grand Cognac pour l'année 2024 :

Joindre tout document complémentaire.

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- ☐ Les statuts régulièrement déclarés en vigueur à la date de la demande.
- ☐ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarées (composition du conseil, du bureau...).
- ☐ Un relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- ☐ Le présent dossier dûment signé par le représentant légal de l'association. Joindre le pouvoir donné au signataire par le représentant légal, si ce dernier n'est pas en mesure de signer.
- ☐ Le compte-rendu moral et d'activités approuvé du dernier exercice clos pour le renouvellement d'une demande, ou des 3 derniers exercices clos pour une première demande.
- ☐ Les comptes approuvés du dernier exercice clos pour le renouvellement d'une demande ou des 3 derniers exercices clos pour une première demande.
- ☐ Le rapport du vérificateur ou du commissaire aux comptes si vous en avez désigné un.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

Le dossier complet est à envoyer avant le 31 octobre 2023 :

Par courrier à Monsieur le Président

Grand Cognac

6 rue de Valdepeñas CS 10216

16111 COGNAC Cedex

ou **par courriel** à Céline REBIERRE : celine.rebierre@grand-cognac.fr

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom),
représentant(e) légal(e) de l'association, déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant, certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et s'engage à dépenser directement la subvention ou demande l'autorisation de reverser tout ou partie du montant aux sections de l'association.

Fait le à

Le Président,

Le Trésorier,

L'association subventionnée par Grand Cognac s'engage à indiquer clairement, dans sa communication, la participation financière et/ou matérielle de Grand Cognac et à faire figurer le logo « Avec le soutien de Grand Cognac » sur ses supports de communication.
--