

Grand Cognac recrute
Un assistant administratif Transport scolaire (F/H)
Contrat du 15/05/2024 au 14/11/2024
Temps complet

Grand Cognac est une jeune communauté d'agglomération qui couvre l'ouest du département de la Charente. Elle compte 54 communes, pour environ 72 000 habitants.

Outre les compétences obligatoires d'une agglomération (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, déchets...), Grand Cognac intervient dans les domaines de la promotion du tourisme, du sport et de l'enfance-jeunesse. La culture, compétence communautaire, est aussi une des principales ambitions du territoire.

2^{ème} intercommunalité de Charente avec 500 agents, Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique : AOC reconnue, 2^{ème} région française exportatrice, terroir d'excellence, plus grand vignoble au monde à produire une eau de vie dont la renommée en fait un symbole de l'art de vivre à la française.

Situé à 2h30 de Paris, 1h30 de Bordeaux, 50 mn de la côte atlantique, le territoire de l'agglomération permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié et préservé (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, prix de l'immobilier attractif, fort taux d'ensoleillement, proximité du littoral, fleuve Charente...).

<https://www.grand-cognac.fr>

<https://www.grand-cognac.fr/travailler-et-entreprendre/choisir-grand-cognac>

Descriptif de l'emploi

Vous souhaitez contribuer au bon acheminement de 1 600 élèves vers leur établissement scolaire ? Rejoignez Grand Cognac et soyez au cœur de l'action !

Sous la responsabilité du responsable du service et en appui de la gestionnaire des transports scolaires, vous assurerez l'accueil du public pour fournir un premier niveau d'information sur les transports scolaires, vous réaliserez la saisie informatique de dossiers d'inscriptions papier, et vous participerez à l'instruction et au suivi des demandes.

Missions

- Accueil (physique et téléphonique) et renseignement des usagers du service de transport scolaire
- Saisie des dossiers papier dans le logiciel de transport scolaire
- Premier niveau d'instruction des demandes d'inscription
- Relance des usagers et suivi des dossiers incomplets
- Contribution à la préparation des envois de cartes de transport scolaire
- Participation au suivi de la qualité du service en début d'année scolaire : suivi des perturbations (pannes, travaux, manifestations etc), information des familles et des établissements
- Autres missions ponctuelles pour le service Transports

Profil demandé

Niveau d'étude requis : niveau bac

Durée d'expérience souhaitée : pas de durée d'expérience requise ; une expérience dans l'accueil du public serait un plus

HÔTEL DE COMMUNAUTÉ

6 rue de Valdepeñas CS 10216 ♦ 16111 Cognac Cedex

tél. 05 45 36 64 30 ♦ contact@grand-cognac.fr

♦ www.grand-cognac.fr



Savoir-faire : maîtrise de l'outil informatique, savoir lire un plan de réseau de transport et une fiche horaire
Savoir-être : qualités relationnelles et sens de l'écoute, sens de la rigueur et de l'organisation, discrétion professionnelle, efficacité et réactivité

Conditions de travail

Poste à temps complet, à **pourvoir du 15 mai 2024 au 14 novembre 2024**, basé à Cognac.

Salaire mensuel : 1618€ net

Possibilité de modulation du temps de travail entre 35 et 39 h en accord avec le responsable de service, avec génération de RTT

Pour plus d'informations, contacter Matthieu CARLESSO, responsable du service Transports par mail : matthieu.carlesso@grand-cognac.fr

Merci d'adresser une lettre de motivation, un CV détaillé ainsi que la copie de vos diplômes **avant le 10 avril 2024** :

- sur le site de Grand Cognac : <https://www.grand-cognac.fr/comprendre-lagglo/emploi-et-carriere>

- par mail : **UNIQUEMENT** à contact@grand-cognac.fr

- par voie postale : à l'attention de Monsieur le Président - Grand Cognac - 6, rue de Valdepeñas - CS 10216 - 16111 Cognac Cedex

