

GRAND COGNAC RECRUTE

GRAND COGNAC RECRUTE

CATEGORIE C ou B - TEMPS COMPLET – RESSOURCES HUMAINES - GESTIONNAIRE

GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE (H/F)

Référence offre : 2025.03_RH-gest

Cadre d'emploi adjoint administratif ou rédacteur titulaire ou CDD 1 an renouvelable - temps complet à Cognac

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'un service composé de 5 gestionnaires et de leur responsable, et en collaboration avec les autres services de la direction, vous appliquez et gérez l'ensemble des processus de gestion de la carrière et de déroulement de la paie des agents de la collectivité.



MISSIONS

- Assurer la gestion individuelle des carrières et les diverses situations des agents, du recrutement à la cessation de fonction
- Gérer les maladies ordinaires
- Gérer les dispositifs liés au temps de travail et à l'absentéisme
- Produire les courriers, différents actes administratifs (arrêtés, contrats), attestations et déclarations (certificat de travail, pôle emploi, ...)
- Préparer les paies des agents et élus de l'agglomération (saisie, calcul, contrôle) et le mandatement
- Participer aux opérations liées à la DSN et aux diverses déclarations obligatoires (correction des anomalies, vérification des cumuls, ajustement des situations administratives)
- Informer, conseiller et accompagner les agents pour toute question relative à leur carrière ou paie
- Assurer la tenue et la mise à jour des dossiers individuels des agents
- Participer à la gestion des tableaux de bord RH et à la collecte des données visant à alimenter le rapport social unique
- Participer au déploiement et à l'optimisation du SIRH
- Gérer les dossiers de retraite



PROFIL DEMANDE

- Expérience de 2 ans en ressources humaines
- Titulaire d'une formation en gestion de carrière et paie, vous justifiez idéalement d'une expérience confirmée dans un poste similaire dans la fonction publique territoriale
- Vous alliez rigueur, organisation, autonomie, et réactivité
- Vous êtes à l'aise au niveau relationnel et montrez des aptitudes au dialogue, à la pédagogie et au travail en équipe
- Vous disposez d'un sens de la discrétion et de la confidentialité au quotidien
- Vous maîtrisez les logiciels SIRH et les outils de bureautique.
- Une connaissance du logiciel CIRIL serait un plus.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet, à pourvoir **dès que possible**, basé à Cognac.

Cadre d'emploi adjoint administratif ou rédacteur titulaire ou CDD 1 an renouvelable

Salaire selon expérience :



- Catégorie C à partir de 1670€ net mensuel (dont régime indemnitaire 276,66€ brut)
 - Catégorie B à partir de 1780€ net mensuel (dont régime indemnitaire 387,50€ brut)
- Vous avez la possibilité de télétravailler (à partir de 3 mois de présence), dans la limite de 2 jours par semaine
 - Vous avez la possibilité de moduler votre temps de travail entre 35h et 39h en accord avec votre responsable, avec génération de RTT et possibilité de compte épargne temps
 - Vous avez accès aux services du CNAS, offrant de nombreuses prestations sociales et familiales, www.cnas.fr
 - Vous avez accès au contrat de prévoyance groupe avec participation de Grand Cognac



Merci d'adresser, **avant le 14 février 2025**, par mail uniquement à contact@grand-cognac.fr :

- Une lettre de motivation,
- Un CV détaillé,
- La copie de vos diplômes

Pour plus d'informations, contacter Magali BENOIT-GONIN, responsable carrière-paie magali.benoit-gonin@grand-cognac.fr - 05.45.36.64.41

A DECOUVRIR :

Grand Cognac communauté d'agglomération de l'ouest de la Charente regroupe 54 communes pour 72 000 habitants.

Outre ses compétences obligatoires (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, biodiversité et déchets...), Grand Cognac intervient fortement dans les domaines du tourisme, du sport, de la culture ou encore de l'enfance-jeunesse. Agglomération particulièrement dynamique, ses compétences se développent en continue afin de répondre aux besoins de la population et des communes membres, outre l'ouverture de plusieurs nouveaux sites, à partir de 2025, Grand Cognac assurera la collecte des déchets ménagers sur son territoire...

2^{ème} intercommunalité de Charente (500 agents), Grand Cognac est une collectivité en fort développement sur un territoire dynamique : une AOC reconnue, 2^{ème} région viticole française exportatrice, terroir d'excellence et bassin industriel reconnu.

Situé à 2h30 de Paris, 1h20 de Bordeaux, 50mn de la côte atlantique, le territoire de Grand-Cognac permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, proximité du littoral, fleuve Charente...).

→ Pour en savoir plus sur notre territoire, n'hésitez pas à prendre connaissance de notre site internet : <https://www.grand-cognac.fr>

