

**Dossier de demande de  
Subvention Fonctionnement  
Association Communautaire**

**ASSOCIATION :**

**Nom du Président :**

**Cochez la case correspondant à votre demande**

*Présenter un dossier complet par demande.*

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Sigle : .....

Objet : .....

.....

.....

N° SIRET : .....

Date de création publiée au Journal Officiel : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. : ..... Port. : ..... Fax : .....

Courriel : .....

Adhésion à une fédération :  oui  non

Si oui, laquelle : .....

Représentant légal (nom, prénom) : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) :  oui  non

Type d'agrément	Attribué par	En date du

## MOYENS HUMAINS

A remplir quelle que soit la demande de subvention.

### Licenciés

Nombre total : .....

Dont habitant le territoire de la communauté d'agglomération de Grand Cognac : .....

Nombre de bénévoles : .....

### Salariés de l'association

Nombre total (effectif physique) : .....

Type de contrat par salarié : CDI, CDD, vacataire, contrats aidés...	Durée du contrat	Taux d'emploi

Tarifs adhésion/cotisation (joindre le détail des tarifs pratiqués par l'association) :

Libellé	Tarif (€)





**Caractéristiques du projet**

**II. Description courte du projet (*joindre tout document utile à la compréhension*) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Objectifs, publics visés, zone géographique concernée et impacts sur le territoire de la communauté d'agglomération de Grand Cognac :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**I. Moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs et évaluation des résultats :**

.....

.....

.....

.....

.....





COMPTE DE RÉSULTAT 2024-2025

Période du .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>ACHATS</b>		<b>PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
achats stockés		prestations de services	
matériels administratifs		ventes de marchandises	
petits matériels		locations	
matériel et équipement sportif			
frais administratifs		<b>PRODUITS STOCKES</b>	
achats de marchandises		produits stockés	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>	
locations		DDCSPP / CNDS	
entretiens et réparations		conseil régional	
primes assurances		conseil général	
documentations générales		commune / OMS	
		Grand Cognac	
		autres subventions	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
personnels extérieurs à l'association		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
rémunérations honoraires		collectes, dons	
publicité, annonces et insertions		licences et cotisations	
transports collectifs		recettes sur stages	
hébergements, restauration sportifs		droits d'inscription	
déplacements sportifs		partenariat	
déplacements entraîneurs		produits divers	
missions, déplacements dirigeants		fédérations labellisation	
réceptions		aide fédérations	
frais postaux, téléphone et internet		mutation, compensation	
frais de banque			
frais divers			
frais de stages			
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
salaires		produits financiers	
charges sociales			
		<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>AUTRES CHARGES EXTERIEURES</b>		produits exceptionnels	
droits d'auteurs (sacem)			
pertes sur créances irrécouvrables		<b>TRANSFERT DE CHARGE</b>	
licences		(cnasea, cpam...)	
frais de mutation, compensation			
droits d'engagements			
affiliations			
<b>CHARGES FINANCIERES</b>			
intérêts des emprunts et dettes			
intérêts et agios bancaires			
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
charges sur opération de gestion			
charges manifestations exception.			
<b>DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>			
dotations aux amortissements			
Total des charges		Total des produits	
Résultat (bénéfice)		Résultat (perte)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Document validé Jeunesse et Sports





**BUDGET PRÉVISIONNEL 2025-2026**

PRODUITS	Montant	CHARGES	Montant
<b>PRESTATIONS DE SERVICES</b>		<b>ACHATS</b>	
prestations de services ventes de marchandises locations		achats stockés matériels administratifs petits matériels matériel et équipement sportif frais administratifs achats de marchandises	
<b>PRODUITS STOCKES</b>		<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	
produits stockés		locations entretiens et réparations primes assurances documentations générales	
<b>SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>		<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	
DDCSPP / CNDS conseil régional conseil général commune / OMS Grand Cognac autres subventions		personnels extérieurs à l'association rémunérations honoraires publicité, annonces et insertions transports collectifs hébergements, restauration sportifs déplacements sportifs déplacements entraîneurs missions, déplacements dirigeants réceptions frais postaux, téléphone et internet frais de banque frais divers frais de stages	
<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>		<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>	
collectes, dons licences et cotisations recettes sur stages droits d'inscription partenariat produits divers fédérations labellisation aide fédérations mutation, compensation		salaires charges sociales	
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		<b>AUTRES CHARGES EXTERIEURES</b>	
produits financiers		droits d'auteurs (sacem) pertes sur créances irrécouvrables licences frais de mutation, compensation droits d'engagements affiliations	
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		<b>CHARGES FINANCIERES</b>	
produits exceptionnels		intérêts des emprunts et dettes intérêts et agios bancaires	
<b>TRANSFERT DE CHARGE</b>		<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	
(cnasea, cpam...)		charges sur opération de gestion charges manifestations exception.	
		<b>DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>	
		dotations aux amortissements	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Document validé Jeunesse et Sports

Montant de la subvention sollicitée auprès de Grand Cognac pour l'année 2026 : .....
---



## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Les statuts régulièrement déclarés en vigueur à la date de la demande.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarées (composition du conseil, du bureau...).
- Un relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Le présent dossier dûment signé par le représentant légal de l'association. Joindre le pouvoir donné au signataire par le représentant légal, si ce dernier n'est pas en mesure de signer.
- Le compte-rendu moral et d'activités approuvé du dernier exercice clos pour le renouvellement d'une demande, ou des 3 derniers exercices clos pour une première demande.
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos pour le renouvellement d'une demande ou des 3 derniers exercices clos pour une première demande.
- Le rapport du vérificateur ou du commissaire aux comptes si vous en avez désigné un.

**Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.**

**Par courrier** à Monsieur le Président  
Grand Cognac  
6 rue de Valdepeñas CS 10216  
16111 COGNAC Cedex

ou **par courriel** à Céline REBIERRE : [celine.rebierre@grand-cognac.fr](mailto:celine.rebierre@grand-cognac.fr)

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom)....., représentant(e) légal(e) de l'association, déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant, certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et s'engage à dépenser directement la subvention ou demande l'autorisation de reverser tout ou partie du montant aux sections de l'association.

Fait le ..... à .....

Le Président,

Le Trésorier,

L'association subventionnée par Grand Cognac s'engage à indiquer clairement, dans sa communication, la participation financière et/ou matérielle de Grand Cognac et à faire figurer le logo « Avec le soutien de Grand Cognac » sur ses supports de communication.