



**PRÉFET
DE LA
CHARENTE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**GRAND
COGNAC**
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION

ANNEXE : aide d'utilisation de Dauphin

COMMENT DÉPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION « POLITIQUE DE LA VILLE

Avant la saisie d'une première demande de subvention, vous pouvez lire **la notice d'accompagnement CERFA n°12156*06 sur le portail Dauphin – espace usagers** disponible sur le site service-public.gouv.fr

ESPACE USAGERS

Informations utiles

- Pour passer d'un écran à l'autre, utiliser les boutons PRECEDENT et SUIVANT pour conserver la saisie
- Utiliser ENREGISTRER pour quitter le portail tout en conservant la saisie
- La connexion est interrompue après 30 mn sans utilisation. Vous retrouverez cependant les informations enregistrées au moment de l'interruption dans votre Espace personnel (suivi de mes demandes)

⏪ Précédent

Suivant ⏩

📌 Enregistrer

LE COMPTE ADMINISTRATEUR DU TIERS

	organisme non référencé dans DAUPHIN
Quand l'utilisateur devient-il administrateur ?	Après prise en charge d'une première demande de subvention par un agent de la Politique de la ville .
Qui peut-être administrateur du tiers ?	N'importe quel membre de l'organisme qui crée son compte et est rattaché en premier (possibilité de changer par la suite)*...
Quel est son rôle ?	<ul style="list-style-type: none"> . invite les autres membres de l'organisme à créer leur compte . rattache ces nouveaux comptes à l'organisme . supprime les comptes . met à jour les données de l'organisme

LE COMPTE SIGNATAIRE



	organisme déjà référencé dans DAUPHIN	organisme non référencé dans DAUPHIN
Quand et comment devient-on compte signataire ?	<p>Lors de la saisie de la 1^{re} demande, l'administrateur du tiers invite la personne qui signe l'attestation sur l'honneur à créer son compte et le rattache à l'organisme.</p> <p>Lors de la prise en charge du dossier, l'agent de la PDV* l'étiquettera « compte signataire ».</p>	<p>Lors de la prise en charge de la 1^{re} demande, l'agent de la PDV, invite la personne qui a signé l'attestation sur l'honneur à créer son compte.</p> <p>Lorsque le compte est créé, l'agent de la PDV* l'étiquette « compte signataire » et le compte est rattaché au tiers.</p>
Quand le compte signataire peut-il attester sur l'honneur en ligne ?	<p>Lors des demandes ultérieures, la personne qui saisit la demande invite le signataire à se connecter à DAUPHIN avec son compte nominatif et à attester en ligne avant de transmettre la demande.</p>	
Qui peut être compte signataire ?	<p>Le représentant légal ou toute personne ayant délégation de signature de sa part. Cette qualité devra être prouvée par un justificatif rattaché dans le porte-documents. Notez que l'administrateur peut être en même temps compte signataire et qu'il peut y avoir plusieurs comptes signataires au sein d'un même organisme.</p>	

Dauphin AGENCE NATIONALE DE LA COHESION DES TERRITOIRES

Retour à mon espace personnel

SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES

Espace personnel Mon compte

Espace Usagers

Baptiste LINDON baptiste@orange.fr

Mon compte

Se déconnecter

Compte de l'organisme

Mes informations personnelles

Vous avez la possibilité de modifier vos données personnelles.

Identifiant BAPTISTE22

Civilité * Monsieur

Nom * LINDON

Prénom * Baptiste

Valider

Ouvrez ici votre compte pour modifier :

Cet écran permet de modifier les données personnelles

- mot de passe,
- adresse mail
- **mais pas l'identifiant**

Votre dossier : Localisation(s) du dossier



Ici tapez le
Département 16

Localisation(s) du dossier

Zone géographique * Hiérarchie quartier : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations * Recherche

Si votre demande relève de l'appel à projet contrat de ville 16 : tapez 16

Puis sélectionnez la ville du contrat de ville : 16 contrat de ville Cognac

Hiérarchie quartier

- France
 - Auvergne-Rhône-Alpes
 - Rhône
 - Communauté de Communes de l'Ouest Rhodanien
 - TARARE
 - Périmètre Nord De Ville x

Ici tapez le nom du quartier prioritaire Crouin

BUDGET PREVISIONNEL

Il retrace toutes les dépenses et toutes les recettes envisagées pour le projet.



Les recettes et particulièrement le compte 74 – Subventions d'exploitation doivent être remplies avec le plus grand soin car elles conditionnent l'acheminement vers le bon service instructeur.

budget Détail du compte 74 :



74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 € HT
Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités	0,00 €
Conseil-s Régional(aux)	0,00 €
Conseil-s Départemental (aux)	0,00 €
Communautés de communes ou d'agglomérations	0,00 €
Commune(s)	0,00 €
Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	0,00 €
Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	<input type="text"/>
L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	<input type="text"/>
Aides privées (fondation)	<input type="text"/>
Autres établissements publics	<input type="text"/>

Ici indiquez leur nom

La politique de la ville est partenariale et peut mobiliser :

- L'Etat
- Conseil Régional
- Conseil Départemental
- L'agglomération de grand Cognac
- La commune
- Organismes sociaux (CAF...)
- Autres financeurs

Par exemple CAF :

- Ajouter CAF
- Sélectionnez CAF 16



Attention de tout transmettre et à tout vérifier avant transmission

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

- Imprimer le modèle joint la renseigner et la signer
- Scanner et l'ajouter avec les autres pièces à joindre obligatoirement

TRANSMISSION DU PROJET

Avant de cliquer sur « Transmettre »

Vérifier bien le récapitulatif des informations saisies et transmises, car la modification ne sera plus modifiable tant qu'elle n'aura pas été étudiée par l'agent de l'État