

GRAND COGNAC RECRUTE

GRAND COGNAC RECRUTE

CATEGORIE A - TEMPS COMPLET – ACHETS ET COMMANDE PUBLIQUE - RESPONSABLE

RESPONSABLE DES ACHATS ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Référence offre : 2026.07_AJMG-achats

Cadre d'emploi attaché (par voie de mutation ou de détachement) ou CDD 3 ans renouvelable - temps complet à Cognac

Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'agglomération Grand Cognac (**54 communes – plus de 70 000 habitants**) recrute un(e) **Responsable des Achats et de la Commande Publique** pour piloter l'ensemble des missions liées aux achats et à la commande publique dans un rôle stratégique, transversal et de conseil, tenant compte des dimensions sociales, environnementales et éthiques, en lien avec les principes posés par le Schéma de Promotion des Achats Socialement et Ecologiquement Responsables (SPASER) et les engagements RSE (Responsabilité sociétale des entreprises).

MISSIONS

Au sein de la Direction des affaires juridiques et des moyens généraux, vous aurez pour principales missions :

- Organisation, structuration et pilotage de la fonction achats en garantissant le respect de la réglementation des marchés publics ;
- Recensement, évaluation et formalisation du besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs/acheteurs et aide à la rédaction de leurs besoins fonctionnels ;
- Accompagnement, assistance et conseil auprès des services opérationnels pour l'identification des besoins (évaluation et expression des besoins), le choix des procédures de commande publique et d'exécution des marchés ;
- Mise en œuvre et suivi des procédures de marchés publics ;
- Encadrement de l'équipe de la commande publique ;
- Evaluation des performances en termes de coûts, d'impact environnemental, social et d'innovation ;
- Conception d'un règlement interne de la commande publique ;
- Organisation des actions de sourcing cible, notamment vers des structures inclusives (ESAT, PME locales, etc.) ;
- Mise en place d'une veille active sur les bonnes pratiques, les innovations en matière d'achats durables, les labels et certifications fournisseurs ;
- Réalisation de benchmarks sectoriels sur les politiques d'achats responsables pour les acheteurs ;
- Participation à la diffusion de la culture achat public en interne comme en externe, communication et transmission des informations (plans de formation) ;
- Gestion des précontentieux en lien avec le Service Juridique ;
- Mise en place d'outils de pilotage et de reporting ;
- Préparation, mise en œuvre et contrôle du budget concerné.

PROFIL DEMANDÉ

- Formation supérieure en droit public ;
- Maîtrise approfondie du Code de la commande publique et des outils de gestion ;
- Expérience confirmée dans un poste similaire, idéalement en collectivité territoriale ;
- Qualités managériales, sens de l'organisation, rigueur et réactivité ;



- Capacité à travailler en transversalité et à fédérer les équipes ;
- Capacité à formaliser des procédures complexes, sécurisées et performantes ;
- Maîtrise des outils métiers ;
- Forte aptitude rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ;
- Sens du service public.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps Complet, à **pourvoir immédiatement** basé à Cognac.

Cadre d'emploi A titulaire ou CDD 3 ans renouvelables

Rémunération annuelle entre 34000€ et 59000€ brut

- Vous avez la possibilité de télétravailler (à partir de 6 mois de présence), dans la limite de 2 jours par semaine
- Vous avez la possibilité de moduler votre temps de travail entre 35h et 39h en accord avec votre responsable, avec génération de RTT et possibilité de compte épargne temps
- Vous avez accès aux services du CNAS, offrant de nombreuses prestations sociales et familiales, www.cnas.fr
- Vous avez accès au contrat de prévoyance groupe avec participation de Grand Cognac ainsi qu'à une participation à une complémentaire santé labellisée

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature et les pièces listées ci-dessous **avant le 30 avril 2026**

uniquement à <https://grandcognac.nos-recrutements.fr/> :

- Une lettre de motivation,
- Un CV détaillé,
- La copie de vos diplômes

Pour plus d'informations, contacter Nathalie MEYNENT, Directrice des affaires juridiques et moyens généraux nathalie.meynent@grand-cognac.fr

Toutes nos offres sont ouvertes, à compétences égales, aux personnes en situations de handicap.

Pour en savoir plus sur notre territoire, n'hésitez pas à prendre connaissance de notre site internet : <https://www.grand-cognac.fr>

