

GRAND COGNAC RECRUTE

GRAND COGNAC RECRUTE

CONSEILLER FRANCE SERVICE (H/F)

Temps complet à Cognac

Référence offre : 2026.12_EFS-cons

DESSCRIPTIF DE L'EMPLOI

Au sein du réseau des Espaces France Services (EFS) de Grand Cognac, le conseiller France Services a pour mission d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches administratives du quotidien. Il incarne un service public de proximité à visage humain, garantissant l'accès aux droits et l'équité pour l'ensemble de la population.

MISSIONS

- Accueil, information et accompagnement des usagers :
 - Délivrer une information de premier niveau sur le bouquet de services des opérateurs partenaires (CAF, France Travail, CPAM, CARSAT, Impôts, ANTS, Justice, etc.)
 - Accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches administratives en ligne (création de compte, constitution de dossiers, téléprocédures)
 - Faire preuve de pédagogie pour guider les usagers vers l'autonomie numérique.
- Orientation et mise en relation avec les partenaires :
 - Identifier les situations complexes et orienter les usagers vers les services partenaires concernés.
- Gestion administrative et suivi de l'activité :
 - Saisir de façon rigoureuse et régulière chaque accompagnement sur l'outil national de reporting dédié.
 - Participer aux temps de concertation du réseau et aux échanges avec l'animation départementale.

PROFIL DEMANDE

Savoir-être et qualités relationnelles :

- Sens aigu du service public : rigueur, neutralité, discrétion professionnelle et respect absolu de la confidentialité.
- Qualités relationnelles développées : accueil chaleureux, amabilité, bienveillance, empathie et écoute active.
- Pédagogie et patience : capacité à expliquer clairement des démarches administratives et à rassurer les publics vulnérables ou éloignés du numérique.
- Capacité d'adaptation : face à une grande diversité de profils d'usagers et de situations individuelles, faire preuve d'aisance pour ajuster sa posture et son langage.
- Esprit d'équipe et réactivité : aisance dans le travail collaboratif avec les collègues et les différents partenaires (institutionnels et locaux).

Savoir-faire et appétence numérique :

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique et facilité pour naviguer sur Internet et les différents portails administratifs dématérialisés.
- Capacité à rechercher l'information administrative.
- Aisance dans la gestion des situations de tension ou d'impatience à l'accueil.

A noter que le candidat retenu bénéficiera d'une formation obligatoire relative aux démarches du bouquet de services, dispensée par le CNFPT, dans les six mois suivants sa prise de poste.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps complet, à **pourvoir le 1^{er} décembre 2026**, basé à Cognac, avec tenue ponctuelle de la permanence délocalisée à Crouin.

Cadre d'emploi adjoint administratif titulaire ou CDD de 1 an renouvelable

Éléments de rémunération :

- Candidats titulaires : selon position administrative + régime indemnitaire 249,17€ brut mensuel
- Candidats contractuels : à partir de 1700€ net mensuel sur 12 mois
- Vous avez accès aux services du CNAS, offrant de nombreuses prestations sociales et familiales, www.cnas.fr
- Vous avez accès à une participation de Grand Cognac au contrat groupe de prévoyance et à une mutuelle labélisée pour un montant de 18€/mois par dispositif.

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature et les pièces listées ci-dessous **avant le 6 novembre 2026** uniquement à <https://grandcognac.nos-recrutements.fr/> :

Une lettre de motivation,
Un CV détaillé,
La copie de vos diplômes

Pour plus d'informations, contacter delphine.augereau@grand-cognac.fr

Toutes nos offres sont ouvertes, à compétences égales, aux personnes en situations de handicap.

A DECOUVRIR :

Grand Cognac communauté d'agglomération de l'ouest de la Charente regroupe 54 communes pour 72 000 habitants.

Outre ses compétences obligatoires (développement économique, aménagement du territoire, habitat, politique de la ville, eau et assainissement, biodiversité et déchets...), Grand Cognac intervient fortement dans les domaines du tourisme, du sport, de la culture ou encore de l'enfance-jeunesse. Agglomération particulièrement dynamique, ses compétences se développent en continu afin de répondre aux besoins de la population et des communes membres.

Situé à 2h30 de Paris, 1h20 de Bordeaux, 50mn de la côte atlantique, le territoire de Grand-Cognac permet de concilier vie professionnelle et personnelle dans un cadre privilégié (offre culturelle, sportive et de services à la population dense, proximité du littoral, fleuve Charente...).

Pour en savoir plus sur notre territoire, n'hésitez pas à prendre connaissance de notre site internet : <https://www.grand-cognac.fr>

